**ТЕРМІНИ контролю обігу документів**

**при реєстрації АП та договору, який стосується права автора на твір**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва вхідного документу** | **Граничний термін** | **Нормативний документ** | **Ким створюється** | **Шаблон** |
| 1 | Заявка - 4 види | Розгляд і прийняття Рішення - протягом місяця від дати надходження правильно оформлених документів | N 1756, IV / 17 | Заявник | ЗАЯВА\_1  ЗАЯВА\_2  ЗАЯВА\_3  ЗАЯВА\_4 |
| 2 | Відповідь на Повідомлення про відсутність одного із зазначених у розділі II Порядку документів або неправильного оформлення документів Заявки | Лист довільного змісту |
| 3 | Відповідь на запит про надання додаткових документів | Розгляд і прийняття Рішення - протягом місяця від дати надходження додаткових документів (правильно оформлених документів) | N 1756, IV/ 17 | Заявник | Лист довільного змісту |
| 4 | Клопотання про внесення змін до поданої Заявки (виправлення та уточнення крім примірника твору) | До прийняття рішення по Заявці | N 1756, II/ 14 | Заявник | КЛОПОТАННЯ\_ЗАЯВКА |
| 5 | Клопотання автора (або його довіреної особи) щодо зміни відомостей у ДР свідоцтв про реєстрацію АП та ДР договорів, які стосуються права автора на твір | У Постанові чітко не прописано - за основу взято місячний термін як у Законі про звернення громадян | УП 09.08.18 | Заявник | КЛОПОТАННЯ\_ДР\_1  КЛОПОТАННЯ\_ДР\_2 |
| 6 | Клопотання про видачу дубліката Свідоцтва |  | N 1756, IV/28 | Заявник | КЛОПОТАННЯ\_ДУБЛІКАТ |
| 7 | Документ про оплату | 1. За підготовку до ДР АП – при поданні ЗАЯВКИ 1 та 2 (1) 2. За підготовку до ДР договорів – при поданні ЗАЯВКИ 3 та 4 (1) 3. За внесення змін до ЗАЯВКИ 1,2,3,4 – при поданні клопотання про внесення змін (4) 4. За внесення змін до ДР АП – при поданні КЛОПОТАННЯ\_ДР (5) 5. За внесення змін до ДР договорів – при поданні КЛОПОТАННЯ\_ДР (5) 6. За видачу дубліката Свідоцтва - при поданні Клопотання (6) 7. **Збір за видачу Свідоцтва – при поданні ЗАЯВКИ (1) або після отримання Рішення (4, 5)** | N 1756,  № 532 (532-95-п) | Заявник | Для п.1-6 відсутній.  Для п.7 – ДОКУМЕНТ\_ПРО\_ОПЛАТУ  Обов’язковими реквізитами є платник, вид, сума  сплаченого збору, назва об'єкта АП.  Номер заявки на  реєстрацію АП чи на реєстрацію договорів,  або номер  Свідоцтва зазначаються за  наявністю |
| 8 | Повідомлення про вручення поштового відправлення |  |  | Поштове відділення |  |
| **№** | **Назва вихідного документу** | **Граничний термін** | **Нормативний документ** | **Ким створюється** | **Шаблон** |
| 1 | Повідомлення про відсутність одного із зазначених у розділі II Порядку документів або неправильного оформлення документів Заявки (в тому числі при неправильній сплаті зборів) | Заявник протягом двох місяців від дати одержання Повідомлення повинен надіслати відсутні і/або правильно оформлені документи заявки | N 1756, III/ 16 | Фахівець | ПОВІДОМЛЕННЯ\_1  ПОВІДОМЛЕННЯ\_2 |
| 2 | Лист про повернення Заявки у випадку ненадходження вказаних в п.1 документів |  | N 1756, III/ 16 | Фахівець | ПОВЕРНЕННЯ |
| 3 | Запит про надання додаткових документів | Не пізніше двох місяців від діти одержання запиту Заявником | N 1756, IV/ 17 | Фахівець | Лист довільного змісту |
| 4 | Рішення про реєстрацію АП / відмову в реєстрації | Протягом місяця від дати надходження правильно оформлених документів Заявки, в двотижневий термін від дати надходження документів вказаних в п.3, але не пізніше двох місяців від дати одержання Заявником запиту, вказаного в п.3 | N 1756, IV/ 17 | Фахівець | РІШЕННЯ\_1  РІШЕННЯ\_1\_ВІДМ  РІШЕННЯ\_1\_ВІДМ\_опл  РІШЕННЯ\_2  РІШЕННЯ\_2\_ВІДМ  РІШЕННЯ\_2\_ВІДМ\_опл |
| 5 | Рішення про реєстрацію договору, який стосується права автора на твір / відмову в реєстрації | Протягом місяця від дати надходження правильно оформлених документів Заявки, в двотижневий термін від дати надходження документів вказаних в п.3, але не пізніше двох місяців від дати одержання Заявником запиту, вказаного в п.3 | N 1756, VI/ 28 | Фахівець | РІШЕННЯ\_3\_1  РІШЕННЯ\_3\_1\_ВІДМ  РІШЕННЯ\_3\_1\_ВІДМ\_опл  РІШЕННЯ\_3\_2  РІШЕННЯ\_3\_2\_ВІДМ  РІШЕННЯ\_3\_2\_ВІДМ\_опл  РІШЕННЯ\_4\_повн  РІШЕННЯ\_4\_част  РІШЕННЯ\_4\_ВІДМ  РІШЕННЯ\_4\_ВІДМ\_опл |
| 6 | Свідоцтво про реєстрацію АП | Документ, що підтверджує сплату державного мита за видачу Свідоцтва / копія документа про право на звільнення від сплати має надійти протягом трьох місяців від дати одержання Заявником Рішення вказаного в п.4.  Місячний строк від дати реєстрації | N 1756, IV/ 19, VI/ 28 | Фахівець | СВІД\_1  СВІД\_1\_опр  СВІД\_2  СВІД\_2\_опр |
| 7 | Рішення про реєстрацію договору, який стосується права автора на твір | Місячний строк від дати реєстрації | N 1756, VI/ 29 | Фахівець | РІШЕННЯ |
| 8 | Лист про неправильну сплату зборів при поданні Клопотань |  | - | Фахівець | Лист довільного змісту |
| 9 | Супровідний лист до Рішення та Свідоцтва |  | - | Фахівець | СУПР\_СВІДОЦТВО |
| 10 | Відмова в розгляді Заявки | У разі відсутності примірника твору |  |  | Лист довільного змісту |